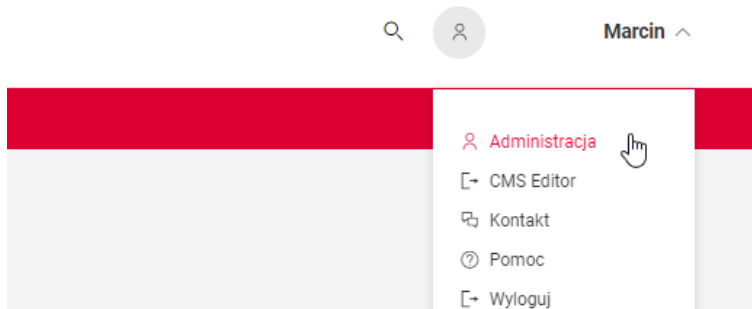


Spis treści

1. Dodawanie użytkownika	2
2. Przegląd użytkowników.....	3
3. Moja firma	4
4. Moje projekty	4
5. Systemy i artykuły	4
6. Pomoc	5
7. Skontaktuj się z nami	5
Opis raportów myPERI.....	5

1. Dodawanie użytkownika

Po zalogowaniu się na konto na stronie <https://portal.peri.com.pl/>, w prawym górnym rogu rozwiń menu ustawień i wybierz opcję **Administracja**.



Wybierz opcję **Utwórz nowe konto**. Podaj dane użytkownika oraz przypisz mu jedno lub więcej uprawnień. O utworzonym koncie i danych logowania użytkownik zostanie poinformowany automatycznie mailem.

Uprawnienia:

- **Administrator** – Umożliwia tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników. **Jeśli Administratorowi przypiszesz np. dodatkowo tylko rolę Basic, będzie mógł tworzyć użytkowników z rolą Basic. Jeśli Administrator ma mieć możliwość tworzenia użytkownika z dowolną rolą, przypisz mu wszystkie role.**
- **Basic** – Dostęp do artykułów oraz informacji ogólnych w myPERI. W przypadku przypisania projektów użytkownik ma dostęp do raportu Formularz zwrotu.
- **Finanse** – Dostęp do wszystkich danych finansowych, takich jak duplikaty faktur. Po dodaniu roli **Raporty**, użytkownik zyskuje dostęp do raportów finansowych.
- **Raporty** – Dostęp do raportów budowy i planowania materiału, takich jak Przegląd materiału na budowie. Po dodaniu roli **Finanse**, użytkownik zyskuje dostęp do raportów finansowych.
- **Rysunki techniczne** - Dostęp do rysunków technicznych opracowanych przez PERI dla konkretnego projektu.

Przypisz role	Status
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Basic	<input type="checkbox"/>
Finanse	<input type="checkbox"/>
Raporty	<input type="checkbox"/>
Rysunki techniczne	<input checked="" type="checkbox"/>

Zdecyduj czy tworzony użytkownik powinien mieć dostęp do wszystkich projektów, czy wybranych.

Przypisz projekty

Szukaj według numeru projektu lub nazwy

110000 PERI Polska, Sp. z o.o., 05-860, PŁOCHOCIN	Projekt	<input type="checkbox"/>
137996 MM - Remonty, PŁOCHOCIN		<input checked="" type="checkbox"/>
147792 Sklejka Plochocin, Plochocin		<input type="checkbox"/>
148234 Hala produkcyjna, Plochocin		<input type="checkbox"/>
148955 MM Sklejki, Plochocin, Plochocin		<input checked="" type="checkbox"/>

Potwierdź utworzenie użytkownika przyciskiem **Zapisz**.

2. Przegląd użytkowników

W panelu administratora można wyszukać użytkowników i zarządzać ich uprawnieniami. Jako administrator możesz czasowo zablokować konto, usunąć użytkownika, zmienić jego uprawnienia i zmienić przypisane projekty.

Administracja

110000 PERI Polska, Sp. z o.o., 05-860, PŁOCHOCIN

Szukaj według nazwy użytkownika

Sortuj według: A-Z

PERI Polska, Sp. z o.o., 05-860, PŁOCHOCIN

Utwórz nowe konto

Marcin

Zarządzaj użytkownikiem

Home / Administracja / Edytuj użytkownika

Administracja

Marcin

Zablokuj konto Usunąć konto Zapisz

110000 PERI Polska, Sp. z o.o., 05-860, PŁOCHOCIN

Szukaj według nazwy lub numeru klienta

Nazwisko

Imię Marcin

E-mail @gmail.com

Jezyk PL

Przypisz role

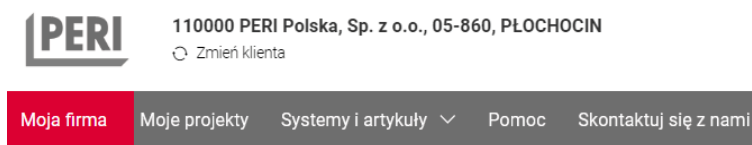
Administrator	Details	<input type="checkbox"/>
Basic	Details	<input checked="" type="checkbox"/>

Przypisz projekty

Szukaj według numeru projektu lub nazwy

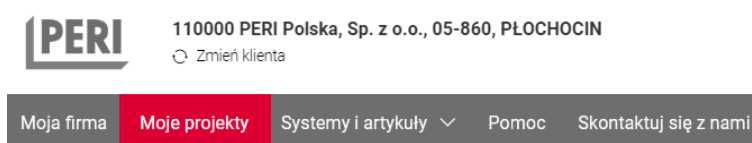
110000 PERI Polska, Sp. z o.o., 05-860, PŁOCHOCIN	Projekt	<input type="checkbox"/>
137996 MM - Remonty, PŁOCHOCIN		<input type="checkbox"/>
147792 Sklejka Plochocin, Plochocin		<input checked="" type="checkbox"/>

3. Moja firma



W zakładce „Moja firma” znajdziesz dane firmy. Administrator może z tej zakładki przejść do ustawień administracyjnych.

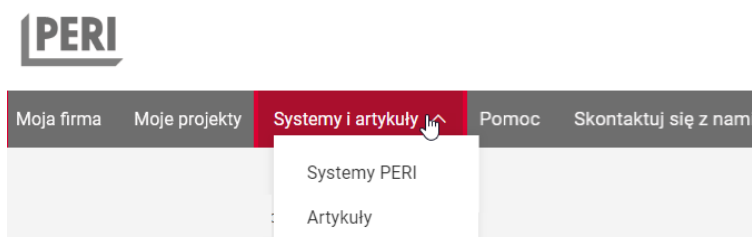
4. Moje projekty



W zakładce „Moje projekty” znajdziesz aktywne projekty. W zależności od ustawień użytkownik może mieć dostęp tylko do wybranych projektów. W ramach projektu użytkownikowi można przyznać dostęp do:

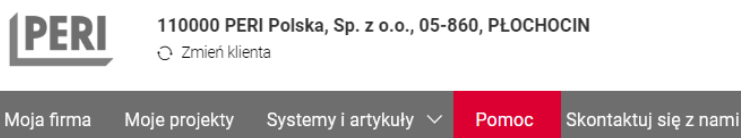
- a. Dokumentów – rola **Basic** pozwala wyświetlić tylko Dokumenty wydania, Dokumenty zwrotu i Zdjęcia uszkodzonego materiału. Rola **Finanse** pozwala wyświetlić dodatkowo Faktury, Faktury do zwrotów i faktury korygujące.
- b. Raportów - rola **Basic** pozwala wyświetlić tylko raport Formularz zwrotu. Rola **Raporty** pozwala wyświetlić dodatkowo raporty Przeglądu materiału na budowie, Przegląd projektu oraz Ruchy materiałowe. Rola **Finanse** pozwala wyświetlić dodatkowo raporty Ceny jednostkowe, Obrót budowy wg rodzaju zlecenia i grupy wyrobów, Przegląd faktur budowy, Przegląd zlecenie LV
- c. Informacji – Podstawowe dane projektu oraz dane kontaktowe przedstawiciela PERI
- d. Rysunków – Rysunki są dostępne tylko dla użytkowników z rolą **Rysunki techniczne**.

5. Systemy i artykuły



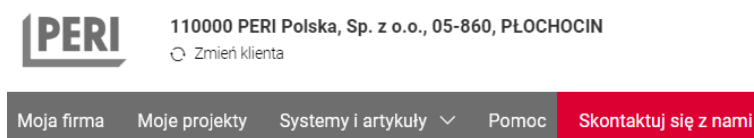
W zakładce „Systemy i artykuły” znajdziesz dokumentację techniczno-ruchową systemów PERI oraz ulotki, instrukcje i filmy pokazujące jak prawidłowo przeprowadzić montaż i demontaż poszczególnych elementów. Dodatkowo udostępniamy pełną bazę artykułów PERI wraz z grafikami i podstawowymi informacjami.

6. Pomoc



Opis najważniejszych funkcji portalu myPERI i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Zawsze możesz też wysłać mail na adres myperi@peri.com.pl.

7. Skontaktuj się z nami



Formularz kontaktowy, który ułatwia komunikację w kwestiach związanych z myPERI.

Opis raportów myPERI

Raporty generowane są jako dokumenty PDF lub arkusze programu Excel.

- Ceny jednostkowe – Podsumowanie projektu z podziałem na dzierżawę, sprzedaż, transport i usługi.
- Formularz zwrotu – Formularz zawiera wszystkie artykuły PERI znajdujące się na danej budowie. W formularzu wystarczy zaznaczyć które artykuły i w jakiej ilości są zwracane i przekazać go przedstawicielowi PERI.
- Obrót budowy wg rodzaju zlecenia i grupy wyrobów – podsumowanie fakturowania za wybrany okres z podziałem na grupy wyrobów PERI i wykresem zmian stanu materiału na budowie w czasie.
- Przegląd faktur budowy – tabelaryczne zestawienie numerów faktur i kwot wraz z informacją o dacie i terminie płatności
- Przegląd materiału na budowie - dane o ilości dostarczonej i zwróconej artykułów wraz z datami pierwszych dostaw
- Przegląd projektu – Wartość materiału na budowie z podziałem na główne grupy wyrobów i wykresem stanu materiału na budowie w czasie.
- Przegląd zlecenia LV – Przegląd wszystkich dostarczonych ilości (m²/szt./m.b.) i zafakturowanego obrotu na pozycję LV (cen jednostkowych).
- Ruchy materiałowe – szczegółowe dane o sprzedaży, wydaniach i zwrotach każdego artykułu z informacją o datach, ilościach i numerach dokumentów.